



نظام إدارة التعلم BLACKBOARD

إرشادات مختصرة للطلاب

(مقررات المستوى الكامل)

٢- تشاهد صفحة أخبار المقرر ويعرض عليك النظام الاعلانات.

حادي عشر: التعامل مع أداة التقييم الخاصة بمقرراتك على النظام:

توفر لك أداة التقييم على النظام معرفة الأوقات المهمة المحددة من قبل أستاذ

المقرر لقيامك بعمل أو مهمة أو أي عملية محددة الوقت، للتعامل مع هذه الأداة

اتبع ما يلي:

١- انقر على الأداة (التقييم) من قائمة الأدوات الرئيسية بالنظام.

٢- انقر على علامة التقييم المحددة باللون الأحمر بالصفحة.

٣- يعرض عليك النظام الحدث والمقرر التابع له وتاريخ الاستحقاق.

×ملحوظة يسمح لك النظام عمل تقييم شخصي خاص بك يذكرك

بأعمالك وواجباتك من خلال النقر في الصفحة على التاريخ والزمن ثم

كتابة الحدث وزمنه.

ثاني عشر: تعديل البيانات الشخصية:

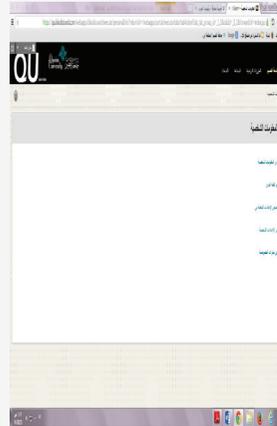
يسمح لك النظام القيام بتعديل بيانات الشخصية من خلال قيامك بالآتي:

١- انقر على أداة المعلومات الشخصية بقائمة أدوات الصفحة الرئيسية

للنظام.

٢- يعرض عليك النظام مجموعة من الخيارات التي يمكن التعديل عليها

كما يوضحها الشكل التالي:



٣- قم باختيار موضع التعديل المطلوب من تلك الخيارات وإجراء التعديل

ثم النقر على إرسال.

| | |
|-------------------|--|
| المحتوى | |
| الواجبات | |
| المناقشات | |
| الفصول الافتراضية | |
| درجاتي | |



عاشرا: التعرف على كل ما هو جديد ومطلوب منك من خلال أخبار المقرر:

يمكنك التواصل من خلال أخبار المقرر؛ ولقيامك بتفعيل ذلك قم بالآتي:

١- اختر المقرر الذي تريد التواصل مع الفئة المستهدفة به.

٢- اختر (أخبار المقرر) من قائمة أدوات المقرر:

| | |
|-------------------|--|
| الصفحة الرئيسية | |
| ابدأ هنا | |
| معلومات المقرر | |
| أخبار المقرر | |
| المحتوى | |
| الواجبات | |
| المناقشات | |
| الفصول الافتراضية | |
| درجاتي | |
| رسائل المقرر | |
| مساعدة الطالب | |





أولاً: متطلبات تشغيل واستخدام نظام Blackboard:

للاستخدام الأمثل لنظام Blackboard ينصح باستخدام متصفح الإنترنت Firefox، أو Google chrome؛ لأنه يوفر لك تصفحاً أفضل لنظام Blackboard .

ثانياً: الدخول على نظام إدارة التعلم Blackboard:

للدخول على نظام Blackboard قم بتشغيل متصفح الإنترنت والدخول على الرابط <https://lms.qu.edu.sa>

ثالثاً: تسجيل الدخول إلى نظام إدارة التعلم Blackboard:

للقيام بالتسجيل قم بإدخال:

1- اسم المستخدم على نظام Blackboard:

اسم المستخدم الخاص بك على هذا النظام هو رقمك الجامعي.

2- كلمة المرور على نظام Blackboard:

كلمة المرور الخاصة بك على هذا النظام هي رقم سجلك المدني.

3- اختر اللغة المناسبة لتصفحك النظام من علامة اختيار اللغة أعلى يسار الصفحة الخاصة بالتسجيل (العربية - وهناك الإنجليزية والفرنسية).

4- انقر على زر تسجيل الدخول.

× إذا تمت العملية بنجاح يكون بإمكانك الدخول إلى مقرراتك الدراسية من خلال قائمة (المقررات الدراسية).

رابعاً: مواقف تتطلب المساعدة:

× إذا واجهتك مشكلة عدم الدخول على النظام فعليك التأكد من صحة بياناتك التي قمت بالتسجيل بواسطتها على النظام.

× إذا واجهتك مشكلة في التعامل مع أحد المقررات الدراسية أو مع الأدوات والأنشطة المستخدمة، أرسل رسالة تتضمن رقمك الجامعي واسم المقرر إلى أستاذ المادة مع وصف المشكلة التي تواجهك للمفاهمة، كما يمكنك التواصل مع الدعم الفني للنظام عبر صفحة الدعم الفني <http://qu.kayako.com>

كما يمكنك التواصل مباشرة مع مسؤولي الدعم الفني والتعلم الإلكتروني داخل الكلية.

خامساً: تعديل ألوان وشكل التصميم على النظام:

يمكنك تعديل الألوان وشكل التصميم وإضافة طابع خاص بك أثناء التصفح

وذلك من خلال:

1- انقر على تخصيص صفحة على يسار الصفحة الرئيسية للنظام.

2- يعرض النظام مجموعة من التصميمات بعنوان (مكتبة ألواح الألوان).

3- اختر الشكل المناسب ثم انقر على إرسال.

سادساً: التفاعل مع المقررات والتعلم من خلال النظام:

للقيام بالتفاعل مع المحتوى والأنشطة والواجبات وجميع ما يتضمنه المقرر

عليك القيام بما يلي:

1- انقر على المقررات الدراسية بالصفحة الرئيسية للنظام ثم اختر المقرر الذي تريد دراسته والتفاعل معه (لتشاهد القائمة الخاصة بالمقرر المختار وكل ما يرتبط به.

2- اختر (ابدأ هنا أو معلومات المقرر) من القائمة الرئيسية للمقرر، لتتعرف على جميع المعلومات والمقدمات الخاصة بالمقرر.



3- انقر على (المحتوى) من القائمة الرئيسية للمقرر؛ لتتمكن من دراسة المحتوى بجميع عناصره وفق ترتيب ورؤية أستاذ المادة.

سابعاً: أداء الواجبات المرتبطة بالمقرر:

لقيامك بأداء الواجبات المرتبطة بالمقرر اتبع ما يلي:

1- اختر عنصر الواجبات من عناصر قائمة المقرر.

2- انقر على (الواجب المطلوب) داخل عنصر الواجبات الخاصة بالمقرر

3- انقر على (بدء) ليفتح لك صفحة الأسئلة ثم اتبع تعليمات وإرشادات

الاجتهاد وقم بالإجابة على أسئلة الواجب.

4- انقر على (حفظ الإجابة) لكل سؤال ثم انقر (حفظ جميع الإجابات) لحفظ جميع الإجابات الخاصة بجميع الأسئلة.

5- انقر على (حفظ وإرسال) ليتم رفع الدرجة على الفور إلى تقديراتك على النظام وتعرض على أستاذ المادة.



ثامناً: الوصول إلى تقديراتك الشخصية على النظام:

حتى تتعرف على تقديراتك في الواجبات والاختبارات وجميع الأنشطة

المرتبطة بالمقررات عليك القيام بما يلي:

1- اختر من القائمة الرئيسية للنظام (درجاتي) ليقوم النظام بعرض جميع المقررات والتقديرات الخاصة بك المرتبطة بالواجبات والاختبارات وجميع الأنشطة المحدد لها درجة من قبل أستاذ المادة.

2- انقر على البند (تم التقدير) ليعرض عليك الأنشطة والواجبات والاختبارات التي تم تقديرها بالفعل.

× ملحوظة عند اختيار الأداة (تقديراتي) من القائمة الرئيسية للمقرر يتم عرض التقديرات الخاصة بالمقرر المعروض فقط أما الأداة "التقديرات الخاصة بي" بالقائمة الرئيسية للنظام فتعرض عليك التقديرات الخاصة بجميع مقرراتك.

تاسعاً: استخدام لوحة النقاش أو المنتدى داخل المقرر:

لقيامك بالدخول بلوحة النقاش الخاصة بالمقرر عليك اتباع ما يلي:

1- انقر على (المنافشات) أو المنتدى من قائمة أدوات المقرر (ملحوظة اختيار الاسم (المنافشات أو المنتدى) هو خاص بأستاذ المقرر فكن دائماً متفاعلاً مع أستاذك عبر أدوات التواصل المتنوعة بالنظام.

2- انقر على اسم المنتدى الذي تريد الدخول فيه لتتمكن من التواصل مع أعضائه.

3- انقر على البند (تسجيل) ليتم تسجيلك فوراً بالمنتدى.

4- يمكنك التفاعل مع عناصر المنتدى ورسائله ثم كتابة الرد والنقر على إرسال.

5- كما يمكنك إرفاق ملفات من جهازك وإرسالها مع الرد المكتوب.

6- كما يمكنك إنشاء سلسلة رسائل والبحث واستعراض الأرشيف.